

**KHVADno-2023-5893****SAP BW4HANA -raporttien määrittely ja toteutus powerpoint -ohjelmaan**

Kainuun hyvinvointialueen taloushallinnon raportointi tapahtuu SAP BW4HANA -järjestelmässä ja tietojen raportoinnissa hyödynnetään Microsoft -ohjelmistojen lisäosaksi asennettavaa SAP Analysis for Office -työkalua (SAP AFO). Tällä hetkellä raportointitiedot SAP HANA -tietokannasta noudetaan Excel -ohjelmaan, mutta tietoja on mahdollista noutaa, päivittää ja julkaista myös Microsoftin Powerpoint -ohjelmaan. Tietojen nouto Powerpoint -ohjelmaan nopeuttaa hyvinvointialueen ja sen eri toimialueiden säännöllisin väliajoin tapahtuvaa raportointia sekä tietojen julkaisua, sillä taulukkojen ja graafien tiedot saadaan päivittymään automaattisesti valitun vuoden ja kauden tiedoilla julkaistuun esitykseen.

CGI Suomi Oy Kainuun hyvinvointialueen SAP -järjestelmän toimittajana ja ylläpitäjänä on lähettänyt 29.9.2023 päivätyn tarjouksen "8_1941 Kuukausiraporttien julkaisu AFO powerpointissa", jossa se tarjoaa määrittely- ja toteutustyötä Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen ja toimialueiden kuukausiraporttien toteuttamiseksi sekä julkaisemiseksi SAP AFO -työkalulla Powerpoint -ohjelmistoon. Toteutuksen työmääräarvio käsittää taulukoiden ja graafien kyselyiden toteuttamisen ja julkaisemisen powerpoint -esitykseksi sekä ohjeen raporttien suorittamiseksi ja tietojen päivittämiseksi. Toteutuksen kokonaiskustannusarvio on yhteensä 10 500 euroa (alv 0 %). Toteutustyöllä ei ole vaikutusta SAP -järjestelmän vuosittaisiin ylläpitokustannuksiin. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Kainuun hyvinvointialueen tietoasiantuntijan esitys:

Esitän, että Kainuun hyvinvointialue hankkii taloushallinnon kuukausiraportoinnin toteutuksen SAP Analysis for Office -työkalulla Microsoft Powerpoint -ohjelmistoon CGI Suomi Oy:n lähettämän tarjouksen mukaisesti. Toteutuksen kustannukset kirjataan yksikölle 7080140010, sisäiselle tilaukselle 7084003.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn taloushallinnon tietojen raportointia koskevan hankintaesityksen CGI Suomi Oy:n lähettämän työmääräarvion ja esityksen mukaisesti. Kainuun hyvinvointialueen tietoasiantuntija hoitaa hankintaan liittyvän tilaamisen toimittajalta.

Tiedoksi

CGI Suomi Oy, hyvinvointialueen johtaja, toimialuejohtaja/hallinto- ja tukipalvelut, hankintatoimisto, talousjohtaja, va. talouspäällikkö, controller, tietoasiantuntija, SAP-järjestelmävastaava

Allekirjoitus

Jari Väisänen, tietohallintojohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue
07.11.2023 klo 13:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

07.11.2023

Jari Väisänen

tietohallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on annettu sähköisesti tiedoksi



Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu



Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").